

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisaiva  
**04.04.2025**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi SAKKOLA-SEURA ry.</p> <p>Osoite Ruiskukantie 3, 00950 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:sakkolaseura@gmail.com">sakkolaseura@gmail.com</a>, puh Väinö Meskanen 040 7430 805</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Bo Husman</p> <p>Osoite Nygrannaksentie 66 10230 Inkoo as.</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:bohusman53@gmail.com">bohusman53@gmail.com</a>, puh. 0400 544 251</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Sakkola-Seura ry.
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Rekisteriä kerätään ja käytetään YHDL 11 §:n mukaisesti.</p> <p>Rekisterinpitäjä käyttää henkilötietoja jäsen-suhteen hoitoon ja analysointiin, jäsenetujen tarjoamiseen, jäsenviestintään ja jäsentuotteiden ja -palvelujen kehittämiseen.</p> <p>Rekisteritietojen perusteella voidaan tehdä tilastoja seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- jäsenten ikärakenne</li><li>- miesten ja naisten lukumäärä</li><li>- jäsenlaji (yhdistyksen sääntöjen mukaan)</li><li>- luottamustehtävät</li><li>- jäsenyysaika</li><li>- huomionosoitukset (karjalaiset ansiomerkit tms.) ja merkkipäivät</li><li>- jäsenmaksuperusteet</li></ul> <p>Jäsenen antamat kohdassa 5 olevat tiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön liiton ylläpitämän jäsenrekisterin osaksi jäsenmaksujen laskutusta, jäsentiedotusta ja liiton jäsenpalvelujen (tuoteosto, tilavuokraus, jäsenkoulutus tms. jäsenhintaan) saamista varten.</p> <p>Jäseneksi liittymis- ja muissa ilmoittautumislomakkeissa kerrotaan mitä tietoja kerätään ja miksi. Lomakkeesta on linkki rekisteri- ja tietosuojaselosteeseen. Jokaisessa lomakkeessa kysytään lupa tietojen keräämiseen.</p> <p>Karjalan Liiton verkkosivustoilla käytetään evästeitä ja ne suojataan SSL-sertifikaatilla.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Seuran jäsenen koko nimi, syntymäaika (pv.kk.vuosi), postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.</p> <p>Kiinnostuksen kohde rajantakaisessa Karjalassa.</p> <p>Tieto luottamushenkilöistä, -toimikausista, huomionosoituksista sekä erilaisista Karjalan Liiton, piiri- tai liittoyhdistyksen tai seuran toimintaan/kilpailuihin osallistumisesta.</p> <p>Erilliset luettelot tehdään kalenterivuositain liittyneistä, kuolleista, eronneista ja erotetuista seuran jäsenistä.</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot.</p> <p>Rekisterissä olevan jäsenhenkilön kuoltua tai erottua tai tultua erotetuksi seurasta, tuhotaan jäsenrekisteristä suojatusti ja luotettavasti kaikki häntä koskeva tieto vuoden kuluessa jäsenyyden päättymisestä. Seura ilmoittaa muutokset Karjalan Liittoon.</p>

<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>Jäsen antaa häneen kohdistuvat kohdan 5 tiedot liittyessään Sakkola-Seura ry:n seuraan ja sitä kautta Karjalan Liiton jäseneksi.</p> <p>Henkilöjäsenen antamia tietoja päivittää seuran rekisterinpitäjä sekä seuran rekisteriä käyttävä Karjalan Liiton rekisterinpitäjä. Karjalan Liiton käyttämässä seuran jäsenrekisteristä ilmenee viimeisin rekisteriin merkintöjä tehnyt henkilö sekä merkintöjen ajankohta.</p> <p>Tietojen perusteella seura toimittaa jäsenelle jäsentiedotteet ja -postit.</p> <p>Seura takaa jäsenten oikeuksien toteutumisen:</p> <p>Jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa seuralle antamiinsa tietoihin tulleet muutokset.</p> <p>Jäsenellä on oikeus nähdä hänestä jäsenrekisteriin merkityt tiedot. Vain rekisterissä oleva henkilö voi paikan päällä ollen ja henkilöllisyyden todistaen saada tietoja siitä, mitä hänestä on rekisteriin merkitty. Tiedot kerrotaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnöstä (tietosuoja-asetuksen mukaan).</p> <p>Jäsenellä on oikeus muuttaa ja peruuttaa antamansa tiedot. Jäsenellä on oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä, tämä rajoitusoikeus ei kuitenkaan tarkoita seuran toiminnan ja tarkoituksen mukaista tietojen käsittelyä, kuten jäsenmaksulaskutusta.</p>
---	---

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Seuran johtokunta ottaa ja erottaa jäsenet (YHDL 11-15 §:n mukaan ja ne käsitellään ja päätetään seuran johtokunnan kokouksessa. Päätös merkitään kokouksesta pidettävään pöytäkirjaan.</p> <p>Seuran jäsentiedot luovutetaan Karjalan Liiton käyttöön kohdan 4. ja 6. mukaisesti. Seura päivittää jäsentietoja Karjalan Liiton rekisteriin jäsenoikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.</p> <p>Tietoja ei käytetä eikä luovuteta muuhun käyttöön.</p> <p>Ilman henkilöjäsenen kirjallista ennakkosuostumusta, ei hänen tietojaan luovuteta kolmannelle osapuolelle suoramarkkinointia varten. Jäsenellä on oikeus muuttaa tai peruuttaa antamansa ennakkosuostumus (ks. kohta 12)</p> <p>Seuran johtokunta voi päättää tarkoin harkittuaan tietojen luovuttamisesta tieteellisen tutkimuksen käyttöön.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Seura ei toimi EU:n tai ETA:n ulkopuolella siten, että jäsentietoja siirrettäisiin EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli alihankkija käyttää palvelujen tuottamiseen eri puolilla olevia palvelimia ja resursseja, vastaa ko. alihankkija itse siitä, EU:n tietosuoja-asetus ja toimintaamme koskevia lakeja ja säädöksiä noudatetaan.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, esimerkiksi lukittu huone tai arkistokaappi. ATK:lla oleva jäsenrekisteritietoihin perustuva luettelo, jäsenen nimi ja osoite, tulostetaan kalenterivuoden lopussa ja säilytetään arkistoituna lukitussa arkistokaapissa.</p> <p>Seuran toimintaan liittyviä tapahtumia varten voidaan johtokunnan jäsenille antaa jäsenten nimiluettelon ko. toiminnan toteuttamiseksi. Luettelo on välittömästi tapahtuman jälkeen toimitettava jäsenrekisterinhoitajalle hävittämistä varten. Luettelosta ei saa ottaa kopioita eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiseen rekisteriin tallennetut tiedot.</p> <p>Sähköinen rekisteri on salasanoin suojattu tiedosto, joka ainoastaan seuran johtokunnan nimeämän jäsenrekisterinhoitajan tiedossa (henkilökohtaiset tunnukset). Salasanat on tallennettu merkittyyyn ja suljettuun kirjekuoreen, jota säilyttää seuran puheenjohtaja.</p> <p>Seuran ja Karjalan Liiton välillä on kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Seura on henkilörekisterin ylläpitäjä ja Karjalan Liitto on sen käyttäjä. Seura vastaa siitä, että se noudattaa henkilörekisterin ylläpidossa voimassa olevia tietosuojasääkösä (asetukset ja lait).</p> <p>Seuran jäsenrekisterin hoitajana toimii Bo Husman 30.03.2025 alkaen. Hänen vastuullaan on jäsenrekisterin tekninen käyttö. Hän on tietoinen rekisteriin liittyvien yhdistyslain, tietosuojalain ja -asetuksen määräyksistä. Seura on ohjeistanut hänet tehtävään.</p> <p>Seuran ja Bo Husmanin kanssa on tehty kirjallinen sopimus rekisterin lakien ja asetusten mukaisesta säilyttämisestä, ylläpitämisestä ja suojaamisesta.</p> <p>Koko johtokunta vastaa seuran jäsenrekisteritietojen oikeasta ja lakien sekä asetusten mukaisesta suojaamisesta ja säilytyksestä.</p> <p>Helsinki 04.04.2025</p> <p>VÄINÖ MESKANEN Vainö Meskanen</p> <p>TARJA SEURANEN Tarja Seuranen</p>

